



## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 56-2024

**NOMBRE:** José Carlos Sazo Ramírez  
**PUESTO:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**REPORTA A:** Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
**ACTIVIDADES A REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 56-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, a las personas que se acercaron al stand de FONAGRO, implementado en la actividad realizada en la Feria de Oportunidades que se desarrolló en Los Amates y Livingston del Departamento de Izabal.

2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Durante el presente mes no se realizaron procesos técnicos de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de los proyectos asignados a mi cargo sin embargo si se brindó el seguimiento por vía telefónica y correos electrónicos.



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el presente mes no se participó en procesos de gestiones con organizaciones legalmente constituidas para el otorgamiento de los recursos financieros aprobados por FONAGRO.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de agosto no se programaron visitas de evaluación y seguimiento a los proyectos a mi cargo ejecutados por la Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, "AGRODISAC" y la Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamoni, ASOSAK, como parte del seguimiento se resolvieron dudas sobre el cumplimiento de metas y objetivos a través de llamadas telefónicas y oficios enviados vía correo electrónico.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se le dio seguimiento al reintegro de intereses realizado por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, la cual fue trasladada al encargado de recuperación de cartera, siendo de los siguientes proyectos:

- Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficio de cacao de la Asociación AGRODISAC, Cahabón, Alta Verapaz.
- Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficiado de Cacao de la Asociación ASOSAK, Cahabón, Alta Verapaz.





**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reunión con Gerencia General de FONAGRO para dar a conocer el análisis técnico de los proyectos en ejecución.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance técnico, físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó al Encargado de Planificación la información del avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de julio de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, la que podrá abreviarse "AGRODISAC".
- Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'komonil, la cual se podrá abreviar ASOSAK.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.



**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

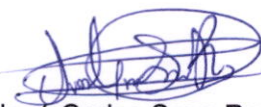
Se participó en diferentes reuniones de trabajo con representantes de las organizaciones "AGRODISAC" y ASOSAK, asignadas para el seguimiento con el fin de resolver dudas en la ejecución de los proyectos. Estas reuniones se atendieron mediante reuniones presenciales en las oficinas de FONAGRO y virtuales.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

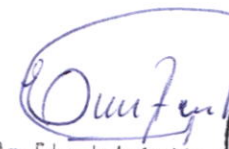
Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**


- Se participó en el Conversatorio Conocimientos Básicos en Derechos Humanos, organizada por la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-.
- Inicio del curso sobre Microbiología en el procesamiento de cárnicos impartido por OIRSA en modalidad virtual.
- Se avanzó en la elaboración del informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.

  
José Carlos Sazo Ramírez  
Asesor de Evaluación, Seguimiento  
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

  
Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



  
Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION